

» **Beruflich zuhause,**
wo ich die Zukunft
des Wohnens
mitgestalten kann.«



Der Bereich Neubau setzt bundesweit Neubauprojekte, Quartiersentwicklungen und Aufstockungen auf eigenen Grundstücken bzw. im Bestand von Vonovia um. Jährlich entstehen dabei 2.000 neue Wohneinheiten mit einem Bauvolumen von mehreren 100 Millionen Euro.

Zur Verstärkung für die Abteilung Neubau suchen wir am Standort Bochum eine

Assistenz (m/w/d) des Leiters Neubau

in Teilzeit oder Vollzeit (25-40h)

Das Unternehmen

Die Vonovia SE ist Europas führendes privates Wohnungsunternehmen. Über eine Million Menschen haben mit Vonovia ein bezahlbares, attraktives und lebenswertes Zuhause gefunden. Zum Bestand gehören rund 395.600 eigene Wohnungen in Deutschland, Österreich und Schweden. Hinzu kommen rund 78.000 verwaltete Wohnungen. Vonovia versteht die Bewirtschaftung dieser Wohnungen als wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Auftrag gleichermaßen: Das Unternehmen setzt sich ein für mehr Klimaschutz, mehr altersgerechte Wohnungen und ein gutes Zusammenleben in den Quartieren. Zudem investiert Vonovia in die Instandhaltung der Gebäude und entwickelt wohnungsnaher Dienstleistungen für mehr Lebensqualität. Das Unternehmen zählt über 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Seit 2013 ist Vonovia börsennotiert und seit September 2015 Mitglied im deutschen Leitindex DAX 30.

Aufgabenbereich

-
Allgemeine Assistenz Tätigkeiten (Terminkoordination, Planung und Organisation von Meetings und Veranstaltungen, Reiseplanung und -abrechnung, Rechnungseingangsverarbeitung, Postbearbeitung, Bestellungen)
- Unterstützung bei operativen und organisatorischen Aufgaben
- Datenpflege sowie Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Ersthelfer / Arbeitsschutzbeauftragte

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Wohnungswirtschaft bzw. Bau sind wünschenswert
- Kenntnisse im Anwendungssystem SAP ERP 6.0
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Hohe Einsatzbereitschaft und gutes Problemlösungsverhalten
- Selbstständige und gut strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Attraktives Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben

Informationen

Eintrittsdatum:

Ab sofort

Ort:

Bochum

Ansprechpartner

Katharina Herzberg
0234/314-1166

VONOVIA