

» **Beruflich zuhause,**
wo mein Kommunikations-
talent zählt. «



Im Kundenservice von Vonovia übernehmen Sie Verantwortung für die Zufriedenheit unserer Kunden. Dabei hilft Ihnen nicht nur ein starkes Team, sondern auch ein Unternehmen, das im Kundenservice Maßstäbe setzen will. In unseren Service Centern in Duisburg und Dresden kümmern sich ca. 1.000 Mitarbeiter um die rund 4 Millionen Anfragen unserer Bestandskunden und Interessenten, die uns jährlich erreichen. Kundenzufriedenheit ist elementarer Bestandteil der Konzernstrategie, daher legen wir großen Wert auf ein kollegiales Arbeitsumfeld und beste Arbeitsbedingungen für unsere Service-Mitarbeiter.

Für unseren zentralen Kundenservice in Dresden, Duisburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten Teamplayer (m/w/d) als

Mitarbeiter (m/w/d) im Forderungsmanagement

Das Unternehmen

Vonovia ist eines von Deutschlands führenden Immobilienunternehmen. Das Unternehmen besitzt und verwaltet bundesweit 396.000 Wohnungen und hat damit Verantwortung für rund eine Million Menschen, die bei Vonovia zuhause sind. Mit gutem und bezahlbarem Wohnraum und einem kundenorientierten Service rund ums Wohnen schafft Vonovia die Voraussetzung für eine nachhaltig erfolgreiche Unternehmensentwicklung.

Vonovia ist seit 2013 börsennotiert und gehört seit September 2015 zu den DAX 30 Unternehmen. Es ist damit das erste Wohnungsunternehmen, das in den Index aufgenommen wurde. Rund 10.000 Mitarbeiter beschäftigt Vonovia in der Unternehmenszentrale in Bochum sowie an Standorten in ganz Deutschland.

Aufgabenbereich

- Serviceorientierte Bearbeitung von eingehenden Kundenanliegen zu Rückständen, Mahnungen und laufenden Klagefällen
- Eigenständige Forderungsbeitreibung inkl. Unterstützung von Kunden in finanzieller Notlage anhand eines vorgegebenen Kompetenzrahmens (Raten, Beauftragung Sozialmanager, etc.)
- Durchführung telefonischer Mahnanrufe (Outbound)
- Pflege der offenen Posten, Umbuchungen, Auszahlung von Guthaben, Vereinnahmungen, etc.
- Einleitung von Klageverfahren inkl. deren Betreuung (Bearbeitung von eingehenden Anfragen unserer externen Dienstleister/Rechtsanwälte, Umsetzung von Urteilen, etc.)
- Sie sind das Gesicht der Firma gegenüber unseren Kunden und bieten dem Kunden eine optimale Betreuung
- Verhinderung und Reduktion von Forderungsausfällen

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bspw. als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r
- Erste Berufserfahrung im genannten Bereich
- Sie verfügen über buchhalterische Kenntnisse, vorzugsweise im Debitorenbereich
- Ein hohes Maß an Empathie sowie damit verbundene Lösungsorientierung zeichnen Sie aus

Informationen

Eintrittsdatum:
Ab sofort

Ort:
Dresden, Duisburg

Ansprechpartner

Katharina Herzberg
0234/314-1166

- Sie sind serviceorientiert und der Kunde steht bei Ihnen an erster Stelle
- Sie sind flexibel, engagiert und kommunikationsstark in Sprache und Schrift
- Ein hohes Maß an Motivation und Lernbereitschaft sowie erfolgsorientiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Microsoft-Office, Kenntnisse in SAP RE sind wünschenswert

Wir bieten

- Sicheres Arbeitsverhältnis mit attraktiven Konditionen in einem dynamischen Unternehmen
- Modernes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben
- Umfangreiche Entwicklungsmöglichkeiten
- Erstklassige Sozialleistungen und Arbeitnehmervorteile wie z.B. vermögenswirksame Leistungen, Arbeitnehmer-Aktienprogramm oder Angebote zur Mitarbeitergesundheit